

IT導入補助金申請・手続き委託同意書

令和 年 月 日

IT導入補助金交付申請前確認事項

IT導入補助金の交付代理申請を株式会社キャドネット(甲)に委託するにあたり、申請者(乙)は以下の事項に同意致します。

- (1)申請の際に必要な情報及び書類の提出
- (2)IT導入補助金を甲に委託することで必ずしも乙に交付が確約されるものではないこと承認します。
- (3)IT導入補助金の交付採択が決定した場合甲の指示に従い乙は速やかに入金処理及び必要書類提出を行う。
- (4)採択後5年間の効果報告(年1回)などの各手続きに際し甲が各種証明書類や情報の提供を求めた際乙は協力致します。

申請者	
住所	
TEL	印
FAX	
メールアドレス※1	
法人番号※2	
担当窓口	

※1 サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局(補助金申請窓口)や甲との窓口で必須になります

※2 申請の前準備で必要ですのでご記入お願い致します。(個人事業主は未記入で構いません)

申請予定IT申請ツール

申請ツール名	詳細	通常価格(税別)	IT導入補助金使用後の実質価格

申請前にご用意いただくもの

法人の場合 2点必要です	①履歴事項全部証明書 ※交付申請日から遡って、3か月以内に発行されたもの
	②法人税の納税証明書(その1またはその2) ※直近(平成30年~令和元年に納税していること)のものに限ります ※税務署の窓口にて発行されているものに限ります ※電子納税証明(納税証明データシート等)は認められません
個人事業主の場合 3点必要です	①運転免許証または運転履歴証明書または住民票 ※住民票は交付申請日から遡って、3か月以内に発行されているものに限ります ※運転免許証は交付申請日が有効期限内であるものに限ります
	②所得税の納税証明書(その1またはその2) ※平成30年分のものに限ります ※税務署の窓口にて発行されているものに限ります
	③所得税確定申告書 ※平成30年分のものに限ります ※税務署の受領印もしくは受信通知があるものに限ります
法人・個人共通	独立行政法人情報処理推進機構SECURITY ACTIONの「★一つ星」または「★★二つ星」いずれかの宣言を行う HPアドレス https://www.ipa.go.jp/security/security-action/index.html
	おもてなし規格認証2019の登録 HPアドレス https://www.service-design.jp/
	※売上高(3期分)営業利益(2期分)従業員数(パート、派遣、契約社員等は含めず)年間平均労働時間【(365日-休日日数)×1日の平均労働時間】を確認させていただきます

※各種証明書や情報に関してはIT導入補助金の申請及び成果報告以外での利用は致しません。

FAX番号 046-297-3396

株式会社キャドネット

 cadnet

〒243-0018 神奈川県厚木市中町2-12-15 アミュ

TEL 046-297-3395 IT導入補助金係

